

<b>СОГЛАСОВАН:</b> Распоряжением начальника Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района От «__» _____ 20____ № _____	<b>УТВЕРЖДЕН:</b> Приказом начальника Управления образования Администрации Шелеховского муниципального района От «__» _____ 20____ № _____
---	---

**УСТАВ**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**Шелеховского района «Начальная школа-детский сад №10»**  
**(в новой редакции)**

Принят общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1  
От «22» января 2019 г.

2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа - детский сад № 10», МКОУ ШР НШДС № 10, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 152 «Солнышко» муниципальным образованием «Шелеховский район» (Постановлением администрации от 12.03.2010 г. № 186-па «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10».

1.2. **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа - детский сад № 10»** (далее по тексту – «Учреждение») является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением Шелеховского района для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Шелеховский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – «Учредитель») осуществляет Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района.

1.3. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Администрации Шелеховского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом № 1008 Министерства образования и науки от 29.08.2013г.

1.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Учреждения:

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа-детский сад № 10»**

Сокращенное наименование Учреждения: **МКОУ ШР НШДС № 10**

Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение.**

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 666014, Иркутская область, Шелеховский район р.п Большой Луг, ул. Клубная , 24

Почтовый адрес: 666014 Иркутская область, Шелеховский район п.Большой Луг ул. Клубная , 24; ул. Еловая, 20; ул. 2-я Железнодорожная , 2.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок, не имеет филиалов и представительств. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утвержденного в порядке, определенным Учредителем.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение осуществляет функции по организации и ведению воинского учета граждан, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.16. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем информации, предусмотренной федеральным законодательством.

1.17. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Организация питания в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

Питание воспитанников и обучающихся осуществляется в соответствии с установленным режимом по графику.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района полномочий Шелеховского района в сфере образования.

2.2. Основные цели Учреждения :

- обеспечения гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- обеспечение достижения воспитанниками и обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;

- воспитание гражданственности и любви к окружающей природе и Родине.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района и на основании бюджетной сметы, а также субсидий из областного бюджета

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

- осуществление деятельности по перевозке пассажиров (воспитанников и обучающихся) автомобильным транспортом (школьным автобусом);

- оказание платных образовательных услуг;

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг:

- школа «Будущего первоклассника»;

2.6.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- родительская плата за содержание детей в дошкольных группах, в лагере дневного пребывания детей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, местного бюджета.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой: дошкольного образования, начального общего образования, начального общего образования для детей с ОВЗ, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности в дошкольных группах, расписанием учебных занятий в начальной школе.

Требования к устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении, в том числе наполняемости групп и классов, определены соответствующими Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Содержание дошкольного и начального общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования и программами начального общего образования. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре учебного плана:

-обязательной части учебного плана (которая определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей;)

-части, формируемой участниками образовательных отношений (самостоятельно, определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей)).

Содержание начального образования и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов дополнительно индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников и обучающихся.

3.3. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

3.6. Образовательная деятельность в дошкольных группах осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой.

Дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

По решению Учредителя и запросам родителей ( законных представителей) в Учреждении могут открываться дошкольные группы различной направленности:

- компенсирующей направленности ( по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- оздоровительной направленности (создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур);

- комбинированной направленности (осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- группы кратковременного пребывания (по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями);

- семейные дошкольные группы (с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, которые могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Режим работы Учреждения в дошкольных группах определен по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) в соответствии с утвержденным планом непосредственной образовательной деятельности. Пребывание воспитанников в дошкольных группах - с 7.00 часов до 19.00 часов.

3.8. Организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего образования.

Учебная нагрузка на обучающихся в Учреждении устанавливается в соответствии с Санитарными нормами и правилами, а также реализуемыми образовательными программами.

С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут реализовываться образовательные программы дополнительного образования и программы внеурочной деятельности.

3.9. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года.

3.10. Режим работы учреждения в начальных классах определен по пятидневной рабочей неделе в первых, вторых, третьих, четвертых классах.

3.11. В классах учреждения учебный год начинается 01 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и классов обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.12. Расписание занятий утверждается Директором Учреждения. Продолжительность урока до 45 мин. Для обучающихся 1 классов в первом полугодии устанавливается «ступенчатый» режим: в сентябре-3 урока по 35 минут, в октябре-4 урока по 35 минут, во второй и последующих четвертях – 4 урока по 40 минут.

3.13. В Учреждении применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе – осуществляется качественно без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал или электронный журнал. По окончании учебной четверти выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть .

3.15. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.16. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет,

собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

3.18. В Учреждении запрещается привлекать воспитанников и обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.20. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.21. В установленном порядке в Учреждении могут открываться дошкольные группы и классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

3.22. С учетом потребностей и возможностей личности основная общеобразовательная программа начального общего образования осваивается в следующих формах: в очной, очно-заочной; в электронной (дистанционной); заочной; в форме семейного образования и самообразования, с последующим прохождением промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в дошкольных группах и начальных классах действует единые федеральные государственные образовательные стандарты.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.23. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по

индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом определяется персональный состав педагогов. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.24. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (*клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.*).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по согласию с педагогами.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ**

##### **4.1. Правила приема в Учреждение.**

При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и обучающихся.

Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Положением о правилах приема, перевода и отчисления граждан-обучающихся по основной образовательной программе начального общего образования, оформляется приказом Директора Учреждения.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 3-х до 10 лет, а в исключительных случаях - с более раннего возраста или более позднего возраста по решению Учредителя.

4.2.1. Учредитель формирует Список по комплектованию дошкольных групп Учреждения.

4.2.2. Прием детей осуществляется на основании документов, предусмотренных в Положении о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Положением о правилах приема, перевода и отчисления граждан - обучающихся по основной образовательной программе начального общего образования.

4.2.3. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и

ухода.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника или обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении воспитанника или обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении воспитанника или обучающегося из Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субвенции предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Шелеховского района на оказание муниципальных услуг в соответствии с бюджетной сметой;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Шелеховского района на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.6. Учреждение не вправе привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, не вправе заключать сделки, возможные последствия которых может быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

5.7. Учреждение вправе передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет (Совет учреждения);

6.5. К компетенции Учредителя в установленном законодательством порядке относятся:

- контроль (надзор) в области образования;
- контроль качества образования;
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о переименовании, ликвидации, реорганизации;
- прием на работу руководителя Учреждения на конкурсной основе в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Шелеховского района;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Шелеховского района к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством

Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия в рамках законодательства:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их стимулирования и премирования в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, Положением об оплате труда работников общеобразовательной организации;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении воспитанников и обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.8. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, санитарными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

15) организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств по приобретению товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

б) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

7) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и Учредителем;

8) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

9) обеспечивать надлежащее исполнение гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов, обеспечивать приемку товаров, работ, услуг;

10) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Иркутской области и иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **6.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:**

Общее собрание (конференция) работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

Заседания Общего собрания (конференция) работников Учреждения проводятся по решению Директора Учреждения, который определяет его повестку.

Заседание Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания (конференции) работников Учреждения председательствует Директор Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, Положение об оплате труда и Коллективный договор, Положение о премировании, изменение к ним, локальные акты в пределах установленной компетенции;

- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, для работы в Управляющем Совете Учреждения;

- избирает уполномоченного по охране труда;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

- решает иные вопросы согласно повестке заседания, определенной Директором Учреждения.

Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании работников Учреждения.

При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является тайным.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми Директором Учреждения.

Директор Учреждения является ответственным за ведение указанных протоколов.

#### **6.11. Педагогический совет Учреждения (Совет педагогов):**

Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с

содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Совета педагогов является Директор Учреждения.

Решения Совета педагогов по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета педагогов является решающим.

Педагогический Совет в полном составе собирается не реже 4х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Советы педагогов.

Педагогический Совет решает вопросы своей деятельности на заседании.

На заседаниях педагогического Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

Педагогический Совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной, инновационной, методической и оздоровительной деятельности Учреждения;
- обсуждает, согласовывает и принимает образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности, учебные планы, программы мониторинга качества образования, программу развития Учреждения;
- оказывает содействие деятельности методических объединений Учреждения;
- принимает решения по вопросам, связанным с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной аттестации учащихся и перевода учащихся в следующий класс;
- заслушивает отчеты и принимает решения по работе методических объединений, педагогических работников, по учебно-воспитательной работе, вопросам обеспечения жизни и здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает состав рабочих, экспертных и творческих групп;
- осуществляет контроль принятых ранее решений;
- представляет работников и обучающихся к различным видам поощрений, включая материальные;
- утверждает типовый договор с родителями (законными представителями);
- и иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью учреждения.

**6.12. Управляющий совет Учреждения** (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) в количестве не менее 3 человек от общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель, имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета,

которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: Директор и работники Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия Совета:

- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения, локально-нормативные акты учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в

Учреждении;

- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора

- участвует в общественной экспертизе качества образования в Учреждении;

Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

### **6.13. Родительский комитет**

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет класса, группы избирается Собранием родителей класса, группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса, группы созывает Собрание родителей группы.

Собрания родителей класса, группы проводятся с участием педагогических работников, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, воспитателей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса, группы - перед Собранием родителей класса, группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием Учреждения, согласовываются с Собственником и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством в сфере образования, в т.ч. муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

- на развитие своих творческих потребностей и интересов;

- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования;

- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта

по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

8.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках без разрешения учителя: мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы воспитанников и обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми начального общего образования;  
2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

8.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации работников Учреждения;

- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

8.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик, инструкций;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся;

- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- уважать честь и достоинство воспитанников и обучающихся;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

8.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанников и обучающегося не допускается.

8.12. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

9.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

9.5. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

9.6. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

9.7. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюза.

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шелеховского района.

## **13. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

13.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

13.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы в соответствии с законом передаются на хранение в архив.

13.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивными органами.