

Согласовано

Утвержден

Председатель Управляющего Совета

Директор МКОУ ШР «НШДС № 10»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.В.Жукова

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ № 109/3 от «23» июня 2021 г.

## **Положение**

### **о дошкольных группах в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

#### **Шелеховского района «Начальная школа-детский сад № 10»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольных группах в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Шелеховского района «Начальная школа-детский сад № 10» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Шелеховского района «Начальная школа-детский сад № 10», а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Дошкольные группы осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4. 3648-20 « Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания ти обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОО.

### **2. Цели и задачи деятельности дошкольных групп в учреждении**

#### **2.1. Дошкольные группы в Учреждении организованы с целью:**

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

#### **2.3. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:**

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка

независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление дошкольными группами**

3.1. Непосредственное руководство дошкольными группами в зданиях учреждения осуществляет старший воспитатель ( администратор) назначаемый на должность директором Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Начальная школа-детский сад № 10».

3.2. Старшие воспитатели (администраторы) организует выполнение решений директора учреждения по вопросам деятельности дошкольных групп в отдельно стоящих зданиях дошкольных групп: ул.Еловая. 20 и 2 я Железнодорожная, 2..

3.3. Компетенция старших воспитателей (администраторов) дошкольных групп:

- готовит предложения директору учреждения по формированию штатного расписания в дошкольных группах;

- готовит предложения по финансово-хозяйственной деятельности, годовому плану работы дошкольных групп;

- готовит проекты локальных нормативных актов образовательного учреждения в рамках деятельности дошкольных групп ;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в дошкольных группах;

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольных групп;

- обеспечивает соблюдения законности деятельности дошкольных групп, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольных групп с начальной школой учреждения.;

- вносит на рассмотрение директора учреждения предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольных групп.;

- готовит и представляет на утверждение директору учреждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольных групп;

- обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольных групп;

- проводит инструктажи на рабочем месте с работниками дошкольных групп;
- несет ответственность за организацию питания в дошкольных группах, охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность и выполнение антитеррористических мероприятий в дошкольных группах
- контролирует хозяйственную деятельность;
- готовит и представляет на рассмотрение директору учреждения графики работы специалистов, педагогических работников и обслуживающего персонала;

#### **4. Организация деятельности дошкольных групп**

4.1. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от двух до восьми лет.

4.2. В дошкольных группах организуются<sup>1</sup>:

- группы общеразвивающей и комбинированной направленности для детей в возрасте от двух лет;

могут быть организованы:

- \_ группы кратковременного пребывания;
- семейные дошкольные группы.

4.3. Дошкольные группы осуществляют образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4.3.1. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.2. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.3.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраст. так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4. Режим работы дошкольных групп : полный день- 12 часовое пребывание детей.

Группы дошкольных групп функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением дошкольные группы могут реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 до 8 лет за счет бюджетных средств - бесплатные образовательные услуги или средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания дошкольными группами платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.

4.6.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа-детский сад № 10» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольных группах с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповых или столовых помещениях.

4.8.Медицинское сопровождение детей дошкольных групп осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за образовательным учреждением по договору с ШРБ, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

## **5. Комплектование дошкольных групп**

5.1. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные группы Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Начальная школа-детский сад № 10».

5.2. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество дошкольных групп, наполняемость групп определяется директором учреждения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием ННОД, утверждаемым директором учреждения;.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа текущего года.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в дошкольных группах, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников дошкольных групп определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности дошкольных групп**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности дошкольных групп осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной (муниципальной) власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом ОО.

5.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО в соответствии с Постановлением Мэра Шелеховского муниципального района.

